



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI

Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl.25, parter, CIF:13939828

Tel. 0253238410; fax 0253227102

E-mail: dpv@taxelocale-targujiu.ro

Număr operator date personale: 10446



ISO 9001

U-C (Certification)
Nr. 400190

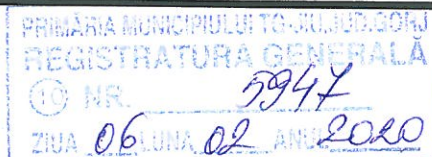
Nr. 64.075/06.02.2020

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

INTRARE

NR. 50 din 10.02.2020

INFORMARE



**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU
PE ANUL 2019**

CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter-operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu, întocmirea contractelor de parcare, a contractelor de concesionare/ închiriere.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

• **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.

• **2. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasiloiu Bololoi Ion Dănuț.

• **3. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

• **4. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Paliu Murgan George Petrișor.

• **5. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu a fost coordonată de doamna Pecingină Iulia, ce a deținut cu caracter temporar funcția de Șef serviciu.

• **6. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

• **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție, din care un post temporar vacant, a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ a instituției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan și de directorul executiv adjunct, jur. Elena Florentina Popescu.

CAPITOLUL II

RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE ÎN PERIOADA 01.01.2019 –31.12.2019

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar pentru îndrumarea contribuabililor în aplicarea prevederilor legislației fiscale.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada menționată, se concretizează după cum urmează:

1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018.

Activitatea de ***constatare și stabilire*** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr. 10, unde:

• Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul

solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de

Astfel la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspector, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/imobile, a unui număr de 43.167 Decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2019, pentru contribuabilii cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu și 862 de decizii pentru contribuabilii cu domiciliul în alte localități.

În ceea ce privește clădirile nerezidențiale, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, pentru un număr de 137 clădiri nerezidențiale care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 458 din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2018 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă, au obligația să depună declarații până la data de 31.03.2019, inclusiv, declarații ce vor fi însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de 10.176 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 55.681 articole.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale 14.071 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 34.200 articole.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost operate 8.808 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind creat un număr de 65.297 articole.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea s-au distribuit inspectorilor care au verificat documentele necesare încadrării la această facilitate și au propus aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, la impozitul pe clădire a fost operat un număr de 1.680 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap

grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 203.404 lei.

Tot pentru această perioadă la impozitul pe teren a fost operat un număr de 612 dosare privind scutirile de la plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 85.408 lei.

De asemenea, în această perioadă a fost operat un număr de 32 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 800 lei/proprietar, pentru suma totală de 4.150 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, a fost operat un număr de 853 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 213.711 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 322 cereri de restituire și 280 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel au fost întocmite 125 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 45.842 lei.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.10.2018 – 31.12.2018 și nu au declarat imobile în evidențele DPV, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr 59 construcții.

Tot în această perioadă au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.01.2019-31.03.2019 și s-au declarat construcțiile în evidențele fiscale, acțiune în urma căreia a fost înregistrat un număr de 35 clădiri.

În perioada 01.07.2019-31.12.2019 au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.04.2019 – 30.06.2019 și nu au declarat imobile în evidențele DPV, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr 73 construcții.

Continuându-se activitatea de inventariere a materiei impozabile, începută la data de 16.07.2018, în baza Deciziei cu nr. 166/13.07.2018, ocazie cu care au fost constatate diferențe de suprafețe la un număr de 119 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 154.977,48 lei și accesorii aferente în sumă de 44.525,63 lei, conform Procesului verbal de inventariere finală nr. 98942, încheiat la data de 23.04.2019. Cu această ocazie au fost întocmite și transmise Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, un număr de 63 adrese în vederea întocmirii Proceselor verbale de constatare a edificării pentru clădirile realizate fără autorizații de construire.

În baza Deciziei cu nr. 226/27.12.2018, în perioada 23.04.2019-30.06.2019, conform Procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 115766, încheiat la data de 28.06.2019, au fost constatate diferențe de suprafețe pentru un număr de 34 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 85.109,33 lei și accesorii aferente în sumă de 18.858,03 lei.

Având în vedere că la data de 20.12.2018 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local cu nr. 519, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale,

redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF s-au deplasat pe străzile din sectoarele atribuite, în vederea mediatizării facilităților prevăzute în hotărârea amintită mai sus, distribuind în acest sens înștiințări, din casă în casă.

Conform HCL nr. 519/20.12.2018, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost întocmit un număr de 850 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, suma încasată fiind de 872.450,26 lei, iar cea scutită de 466.247, 31 lei.

Având în vedere că la data de 28.10.2019 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local nr. 403/28.10.2019, privind instituirea unor facilități fiscale pentru perioada 28.10.2019-15.12.2019, rezultând întocmirea unui nr. de 126 decizii de anulare majorări de întârziere, suma totală anulată fiind de 114.376 lei, ca urmare a achitării sumei de 250.431,33 lei.

În perioada 15.10.2019-20.12.2019 s-a procedat la inventarierea suprasolvirilor aflate în evidențele fiscale, ocazie cu care au fost rezolvate un nr. de 1.007 plusuri aferente rolurilor fiscale pentru suma totală de 42.284,72 lei.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, la sediul Direcției Publice de Venituri a fost înregistrat un număr de 2.120 adrese provenite de la diferite UAT-uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoanele fizice care au domiciliul stabilit pe raza Municipiului Târgu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare, în vederea declarării acestora în evidențele fiscale.

De asemenea pentru perioada amintită mai sus, la sediul instituției a fost înregistrat un număr de 832 adrese emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind bunurile imobile, dobândite de persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza cărora au fost întocmite adresele de prezentare pentru declararea acestora în evidențele fiscale.

Din partea executorilor judecătorești a fost înregistrat un număr de 755 adrese privind comunicarea de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, adrese în urma cărora inspectorii din cadrul SCUPF au procedat la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Agenția Națională a Finanțelor a transmis instituției un număr de 1.200 adrese privind comunicare de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF procedând la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

În urma verificărilor în baza de date a instituției s-a constatat că la un număr de 7.033 roluri fiscale nu sunt introduse codurile numerice personale ale contribuabililor persoane fizice, drept urmare în perioada 01.01.2019-31.12.2019, inspectorii din cadrul SCUPF au solicitat informații de la Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj, în vederea completării rolurilor fiscale.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice

Din debitele evidențiate pentru anul 2019 în cuantum de 6.274.321 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2019 s-a încasat suma de 5.364.696 lei reprezentând un procent de 86%. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 636.948 lei.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018. Din cele 55.681 articole, 23.709 articole au fost achitate în totalitate până la data de 31.03.2019, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 403.336 lei.

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Din debitele evidențiate pentru anul 2019 în cuantum de 4.820.691 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2019 s-a încasat suma de 3.805.300 lei reprezentând un procent de 79%.

Tot în anul 2019 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 555.632 lei.

Din cele 34.200 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2019 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 263.589 lei, pentru un număr de 15.546 articole.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

Impozitul pe teren la persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2019 în cuantum de 2.507.161 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2019 s-a încasat suma de 2.044.515 lei reprezentând un procent de încasare de 82%, iar încasările în anul 2019 din anii precedenți au fost în sumă de 379.083 lei.

Din cele 65.297 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2019 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 139.762 lei, pentru un număr de 12.209 articole. Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de **urmărire și executare silită** se desprind următoarele concluzii:

- în vederea recuperării obligațiilor fiscale restante, inspectorii din cadrul SCUPF, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, s-au deplasat zilnic pe străzile care le-au fost repartizate;
- pentru încasarea debitelor restante a fost întocmit un nr. de 27.471 somații de plată și titluri executorii;

- tot în această perioadă au fost emise 10.072 adrese de înființare a popririlor pe conturile bancare, unde contribuabilii figurează cu disponibilități bănești;

- în urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 1.109690 lei, prin operarea unui număr de 3.920 ordine de plată;

- pentru debitorii persoane fizice care au stins integral obligațiile de plată restante a fost întocmit și transmis un număr de 15.250 sistări de popriri la băncile comerciale și terții popriți.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 a fost întocmit un număr de 183 dosare de insolabilitate, pentru debitorii persoane fizice decedate sau care nu au venituri/ bunuri urmăribile, suma trecută în evidența specială fiind de 669.530 lei.

Obiectivele ce au stat la baza activității SCUPF în anul 2019, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Asigurarea la ghișeu "Relații cu publicul" a unor servicii prompte și de calitate pentru contribuabilii persoane fizice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Obiectivele propuse pentru anul 2020

- Îmbunătățirea permanentă a activității în relația inspectorii-contribuabili.
- Informarea contribuabililor cu privire la modificările legislative.
- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională.
- Creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale.

2. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidențe și Baze de Date are ca principale atribuții:

- o gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- o lucrul cu publicul la ghișee (emitere/încasare de chitanțe, emitere diverse documente către contribuabil, conform legislației în vigoare, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)
- o administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
- o administrarea rețelei de calculatoare.
- o administrare server web, conexiuni internet si conexiuni vpn(MPLS).

În anul 2019 structura serviciului a fost:

- o 11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- o Sediul central.
- o Centrul de încasare din zona Debarcader.
- o Centrul de încasare din zona Abator.
- o Centrul de încasare din sediul Primărie

În anul 2019 activitatea desfășurată s-a materializat prin:

- o documente de plata emise(prelucrate) si încasate:

Tip document	2019			
	Emise, procesate...		Emise si încasate	
	Număr	Sume	Număr	Sume
Chitanțe	88 000	20 450 578	47 407	9 034 366
Chitanțe Teren (operate)	642	240 152		
Chitanțe POS	9 043	3 714 007		
Restituiri(operate)	125	45 842		
Plăți online procesate	880	293 844		

- o prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit clădiri persoane fizice	10162
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	45
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	14012
Impozit pe teren agricol PF	3772
Impozit teren extravilan persoane fizice	1703
Impozit teren intravilan persoane fizice	3306
Impozit/spectacole	7
Imputații fără majorări PF	3
Taxa clădiri persoane fizice	9
Taxa de reabilitare termica	1
Taxa garaje si copertine PF	2
Taxa loc parcare rezidențială PF	3060
Taxa pentru afișaj in scop de reclama si publicitate -sediu PF	6
Taxa teren agricol PF	12
Taxa teren intravilan persoane fizice	3388
Taxa vehicule lente persoane fizice	1
Taxe ADP	570
Taxe judiciare de timbru	15

- o emiter certificate negrevare:
 - 14423 certificate
- o s-au operat un număr de 36 cereri/rectificări, pentru reduceri / scutiri.
- o pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale :
 - administrare server web.
 - întreținere/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.
- o administrare și mentenanță pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active
- o asigurare activități:
 - helpdesk pentru angajații direcției
 - depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare.
- o elaborare documentații(specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.
- o în perioada ianuarie 2019 - decembrie 2019 s-a asigurat, împreună cu firma Prosoft, administrarea, mentenanța implementarea și testarea extensiilor aplicației „, Protaxi ”, pentru managementul si colectarea impozitelor.

- Tot în anul 2019 s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale.
- Începând cu data de 01.01.2018, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, în format electronic, în anul 2019 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 5077 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 3638 de documente.
- În anul 2019 s-a dezvoltat în aplicația “Protaxi”, un nou modul pentru emiterea tichetelor de parcare la ghișeu odată cu efectuarea plății pentru locul de parcare, în acest sens au fost emise un număr de 7036 tichete de parcare pentru parcările rezidențiale.

Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în anul 2019, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2019, au fost următoarele :

- Coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului, sarcinile fiind îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- Salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- S-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- La ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel sunt puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora;

Obiectivele propuse pentru anul 2020

- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.
- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională ;
- Dezvoltarea sistemului informatic cu noi aplicații sau module.

3. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE

Sarcina Biroului Amenzi și Executari Silite este de a organiza și gestiona evidența titlurilor executorii reprezentând, amenzi datorate bugetului local al municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și realizarea activității de executare silită a impozitelor, taxelor și altor sume datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

Structura acestui birou este următoarea:

- un șef birou cu atribuții privind coordonarea activității întregului birou;
- 4 inspectori cu atribuții de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor datorate bugetului local;
- un inspector și un referent cu atribuții de gestionare a proceselor verbale de contravenție privind amenzile persoanelor fizice și juridice cu domiciliul actual pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat și numai după aceea se poate proceda la confirmarea și debitarea procesului-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost înregistrate un număr de 21.272 procese-verbale de contravenție, sentințe civile emise de instanțele judecătorești și dosare de executare silită primite de la alte unități administrative, ca urmare a schimbării domiciliului contravenientului din care:

- pentru 2.302 procese-verbale s-au întocmit adrese de restituire către organele emitente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități;

- 12.542 procese-verbale fiind confirmate organelor constatatoare ca urmare a achitării lor în termen de 15 zile;

- 198 procese-verbale fiind restituite ca urmare a faptului că au fost contestate în instanță, în acest caz nereprezentând titluri executorii;

- 6.350 procese-verbale și sentințe civile au fost debitate.

Din evidența fiscală, au fost scăzute un număr de 1.973 amenzi, ca urmare a:

- achitării acestora pe raza altor unități administrativ-teritoriale de către contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu;

- anulării proceselor-verbale de contravenție sau înlocuirii amenzii cu sancțiunea avertisment în instanță;

- schimbării domiciliului contravenientului pe raza altor localități;

- efectuării de muncă în folosul comunității în baza sentințelor judecătorești pronunțate și a pontajelor primite de la Serviciul Gospodărie Comunală-Primăria Târgu Jiu;

- împlinirii termenului de 5 ani în cazul contravenienților declarați insolvabili;

- decesului acestora.

Biroul Amenzi și Executări Silite a întocmit un număr de 172 referate de transfer sume,

reprezentând contravaloarea proceselor verbale de contravenție achitate la Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu de către contravenienți cu domiciliul în altă localitate, conform Legii 203/2018 de modificare a OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și 238 adrese de solicitare transfer sume achitate de contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu, la alte unități administrativ-teritoriale.

În urma constatării în teren și a consultării bazelor de date deținute de la alte instituții cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale în care aceștia își au domiciliul 80 dosare de executare silită, împreună cu originalul proceselor-verbale de contravenție prin care aceștia au fost sancționați.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au identificat locurile de muncă ale contribuabililor rău platnici și au aplicat, ulterior, formele de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, respectiv au întocmit adrese de înființare a popririlor sau au încheiat procese verbale de sechestru pentru bunuri mobile și imobile ce aparțin acestora.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor debitori sau ca urmare a decesului acestora, ori a faptului că nu au loc de muncă și nici alte venituri, sau valoarea bunurilor deținute este mult mai mică decât valoarea creanțelor fiscale, au fost întocmite un număr de 75 dosare de insolvabilitate, debitori care au fost trecuți în evidența specială de insolvabilitate cu suma de 452.077,34 lei iar pentru 93 de debitori, care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi, s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin. 3 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Pentru aceasta, au fost efectuate numeroase adrese către diferite instituții, precum Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și s-au făcut verificări în programul PATRIMVEN, O.C.P.I. și în Sistemul Național de Evidență Auto, în vederea identificării veniturilor și a bunurilor pe care debitorii le au în proprietate precum și a domiciliilor acestora.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au soluționat integral, prin încasarea debitelor ce au totalizat suma de 235.237,32 lei, 25 de dosare de executare silită primite de la Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Fizice și de la Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Juridice, întocmind în acest sens 23 de decizii de ridicare a sechestrelor aplicate asupra bunurilor mobile și imobile, proprietatea persoanelor fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în municipiul Târgu Jiu. Aceștia au primit zilnic de la directorul adjunct al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, roluri cu debite restante în vederea soluționării, care la 31.12.2019 sunt în număr de 269, evidența lor ținându-se la secretariatul instituției și în urma deplasării în teren, din acestea s-a încasat suma de 38056,56 lei.

În întreaga lor activitate, Biroul Amenzi și Executări Silite, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și a întocmit în acest sens:

- 44 note de informare;
- 84 referate de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității și de scădere a mijloacelor de transport;
- 99 adrese de înființare a popririlor la diferite instituții sau angajatori.

Inspectorii din cadrul acestui birou au emis 303 chitanțe manuale ce totalizează suma de 153.095,32 lei și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 43 debitori persoane

fizice și a 9 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru sechestrurile aplicate s-au întocmit adrese către S.P.C.R.P.C.I.V. Gorj, I.P.J. Gorj – Serviciul Rutier, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și către Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Totodată, inspectorii acestui birou, s-au deplasat în aceasta perioadă în teren, în vederea mediatizării H.C.L. 403/28.10.2019, privind instituirea unor facilitati fiscale si aprobarea procedurii de acordare a acestora. Aceștia au contactat telefonic toți contribuabilii persoane fizice și persoane juridice cu debite restante, aflați în evidența Biroului Amenzi și Executări Silite pentru a le fi comunicate condițiile de încadrare în prevederile acestei hotărâri.

Obiectivele acestui birou constau in, imbunatatirea activitatii de executare silita prin cresterea gradului de colectare la bugetul local, prin monitorizarea periodica a incasarilor din executare silita, prin întocmirea de dosare de insolvabilitate pentru debitorii care nu au bunuri urmăribile sau a căror valoare este mai mică decât valoarea creanțelor aflate în evidența fiscală, în conformitate cu prevederile art. 265, alin.1si 2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin aplicarea măsurilor de sechestrul asupra bunurilor mobile sau imobile și întocmirea de dosare de înlocuire a amenzilor cu muncă în folosul comunității, pentru debitorii persoane fizice care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi.

4. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Tg-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018.

Activitatea de **constatare, urmărire și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, activitatea privind operarea declarațiilor privind impozitele și taxele locale (clădiri, auto, teren, taxa firmă, taxă reclamă și publicitate, spectacole) depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeu nr. 9, unde:

- Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scădere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- În momentul în care constată că dosarul este complet, operează, în evidența fiscală computerizată, declarația de impunere și emite deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor auto, terenurilor, a taxei de firmă, a impozitelor și deconturilor pe spectacole, a taxei de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru organizațiile, asociațiile și fundațiile nonprofit.

Declarațiile fiscale, privind stabilirea impozitului pentru bunurile dobândite, se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia completează dosarele fiscale cu noile declarații.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost clarificate situațiile transmise de către Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2019;
- au fost valorificate 6035 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- s-au efectuat 4972 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;
- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;
- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;
- au fost soluționate suprasolviri la un număr de 267 contribuabili;
- s-au soluționat 71 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;
- s-au rezolvat 48 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 2380 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;
- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Tg-Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate;
- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 21 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- au fost analizate și soluționate un număr de 42 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;
- s-au întocmit un număr de 23 Rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;
- s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiați de la Registrul Comerțului;
- s-au vizat și valorificat 43 de cereri privind înregistrarea și vizarea de bilete și abonamente intrare spectacole;
- s-au operat 43 de deconturi privind impozitul pe spectacole;

- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 9270 de certificate de atestare fiscală;
- s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,
- s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, Târgu-Jiu pentru 161 agenți economici;
- pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 1480 de titluri executorii, 1480 de somații și 1122 de popriri;
- s-au întocmit un număr de 470 adrese de sistare a popririlor înființate și transmiterea atât prin mijloacele de comunicare fax/email, cât și remise sub semnătură către contribuabili și instituțiile bancare;
- au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau alte localități, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante;
- a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Tg-Jiu;
- s-au întocmit 118 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judicari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;
- au fost întocmite dosare de insolvabilitate pentru un număr de 7 contribuabili;
- au fost întocmite referate, proiecte de hotărâri, pentru contribuabilii ce au solicitat acordarea de facilități la plata impozitelor, conform hotărârii Consiliului Local.

În perioada 01.01.2019 – 31.03.2019 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane juridice înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/immobiliare a deciziilor de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2019.

Având în vedere HCL nr. 5/28.01.2019 și HCL nr. 403/28.10.2019, prin care se dă posibilitatea scutirii contribuabililor persoane juridice de la plata majorărilor și penalităților de întârziere, care achită în totalitate obligațiile fiscale restante, inspectorii din cadrul SCUPJ au trimis adrese de înștiințare a contribuabililor care nu au avut posibilitatea achitării debitelor restante, pentru a beneficia de această facilitate.

Conform HCL nr. 5/28.01.2019, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele juridice au fost întocmite un număr de 10 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, pentru 10 contribuabili, suma încasată fiind de 186.631,13 lei, iar cea scutită de 35.365,39 lei.

Conform HCL nr. 403/28.10.2019 privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele juridice au fost întocmite un număr de 15 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, pentru 15 contribuabili, suma încasată fiind de 188.641,59 lei, iar cea scutită de 99.492,17 lei.

Pentru un număr de 3 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2019, în baza hotărârilor de Consiliul local. Suma aprobată pentru scutire la impozitul/taxa pe clădiri este în sumă de 6.861 lei, iar la impozitul/taxa pe teren suma aprobată pentru scutire este de 2.664 lei.

Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:

Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1848 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 10.556.621 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 9.639.757 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 91 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 512/20.12.2018 s-a prevăzut o cotă de:

- 0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru cladirile reevaluate rezidențiale;
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 502 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 698362,40 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 2400 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 2.165.878 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.904.935 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 88%.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 898 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 126214 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

Impozit si taxa pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 779 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.912.808 lei, debit. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.676.201 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 88 %.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 427 contribuabili au achitat impozitul pe teren integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 95569,50 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 284 declarații.

Conform execuției bugetare la 31.12.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 338.728 lei.

Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 330.359 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 98%.

În perioada 01.01.2019 – 30.06.2019, în baza Deciziei nr. 226/27.12.2018, conform procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 107015/28.06.2019, au fost

identificați un număr de 68 contribuabili care nu au avut declarată taxa de firmă, afișaj – reclamă și publicitate, fiind stabilite creanțe suplimentare în sumă de 8.975,07 lei.

Impozitul pe spectacole

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 83 declarații. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 76.067 lei.

Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 73.508 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 97%.

Obiectivele ce au stat la baza activității SCUPJ în anul 2019, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Asigurarea la ghișeu serviciului a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii personae juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Obiectivele propuse pentru anul 2020

- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii personae juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanent a modului de informare a contribuabililor.
- Perfecționarea permanent a salariaților prin instruirea la locul de muncă
- Declararea în evidențele fiscale a taxei de afișaj, reclamă și publicitate de către contribuabilul cu sediul/punctual de lucru pe raza municipiului Targu Jiu;
- Creșterea gradului de realizare a încasării impozitelor și taxelor locale.

5. SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În anul 2019 s-au gestionat:

- 1.824 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;
- 450 declarații privind stabilirea taxei de utilizare depuse de către persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public al Municipiului Târgu Jiu;
- 10.352 contracte de parcare rezidențială.

În anul 2019 situația încasărilor pe tipuri de creanțe se prezintă, astfel:

- venituri din concesionări și închiriere s-a încasat suma de 3.352.305 lei, iar la 31.12.2019 s-au înregistrat debite restante în sumă de 722.773 lei;
- alte venituri din proprietate, reprezentând taxă de utilizare pentru folosirea domeniului public și privat de către persoanele fizice și juridice s-a încasat suma de 692.552 lei, iar la 31.12.2019 s-au înregistrat debite restante în sumă de 447.761 lei;
- venituri realizate din încheierea contractelor din parcare s-a încasat suma de 1.106.928 lei, iar la 31.12.2019 s-au înregistrat debite restante în sumă de 21.623 lei.

Pentru încasarea creanțelor restante serviciul concesionării, contracte a întreprins următoarele acțiuni:

- S-au făcut deplasări în teren la toți contribuabilii ce au înregistrat creanțe restante întocmindu-se note de constatare cu propuneri de acționare la instanță înregistrând la 31.12.2019 un număr de 35 dosare pentru suma de 283.623 lei și 2.190 €.

- Au fost întocmite un număr de 24 decizii de anulare de majorări în sumă de 88.769 lei conform H.C.L nr. 519/20.12.2018, H.C.L nr. 5/28.01.2019 și H.C.L nr. 403/28.10.2019.

- În anul 2019 au fost încheiate 2.483 contracte parcare de reședință.

- Au participat împreună cu Serviciul constatare urmărire persoane fizice la inventarierea imobilelor și a creanțelor, acțiune încheiată la data de 30.06.2019.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

Activitatea de personal – salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2019-31.12.2019, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare s-a axat în principal asupra modalităților de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a întregului personal, influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

○ Lunar a fost întocmit statul de personal privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;

○ Au fost repartizate și rezolvate un nr. de 1122 cereri din care:

- nr. cereri concediu de odihna 526,

- nr. adrese rețineri salariale 39,

- s-au eliberat 196 adeverințe salariat,

- 105 cereri de recuperare timp liber lucrat suplimentar;

○ Au fost stabilite 96 baze de calcul indemnizații concedii medicale compuse din 6 luni anterioare survenirii incapacității de muncă;

○ Conform prevederilor legale au fost întocmite 14 state de salarii, 14 centralizatoare de contribuții la bugetul de stat și 14 recapitulatii privind clasificarea bugetară a drepturilor plătite;

- Lunar s-au întocmit și transmis către 8 unități bancare 98 documente electronice privind plata drepturilor salariale în carduri, pentru 68 de salariați din cadrul instituției și 3 salariați din afara unității;
- Au fost actualizate în aplicația informatică 104 decizii privind drepturile salariale aferente anului 2019;
- S-a actualizat statul de funcții pentru evidențierea nominală a funcțiilor pe clase, grade profesionale și gradații pentru 71 de posturi;
- Au fost întocmite 36 referate cu propunerea de emitere act administrativ, din care 9 pentru acordare gradații în muncă, iar restul cu privire la salariații care au îndeplinit condițiile de suspendare și încetare raporturi de serviciu.
- Au fost prelucrate și transmise în format electronic, la termenele prevăzute de lege toate raportările obligatorii privind contribuțiile sociale și drepturile salariale plătite astfel:
 - D 112 – raportare lunară
 - D 100 – raportare lunară
 - D 205 – raportare anuală
 - Declarația Direcția de Statistică Gorj – câte una lunar, două trimestriale și una anuală
 - Declarația ANFP- raportare lunară
- A fost depusă în termenul prevăzut de lege raportarea anuală L153 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiază salariații unității;
- Au fost întocmite și depuse 11 dosare, cu toate documentele necesare, la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj pentru recuperarea indemnizațiilor CM din FUNASS.
- A fost primită 1 hotărâre judecătorească pentru drepturi salariale câștigate pe perioada 01.08.2016 – 30.06.2017, iar pentru punerea în aplicare s-a întocmit 1 stat de salarii recalculat.
- S-a întocmit și s-a transmis în format electronic plata eșalonată de 5% către unitățile bancare la care salariații dețin carduri;
- În urma recalculării și acordării acestor drepturi s-au depus declarații rectificative D112 pentru perioada august 2016-iunie 2017;
- S-a întocmit statul de salarii și documentele electronice pentru plata dobânzilor eșalonate pe 5 ani în procent de 10% și 25% a hotărârilor judecătorești rămase definitive în anul 2016 și 2017;
- S-au operat în portalul ANFP, în termenul legal, toate actele administrative cu modificările survenite în raporturile de serviciu și în datele de stare civilă pentru un număr de 36 de salariați;
- Conform prevederilor legale au fost organizate procedurile privind ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante prin recrutare, precum și procedurile privind promovarea în gradul profesional;
- Au fost îndeplinite cerințele privitoare la transparență în instituțiile publice, prin publicarea listei funcțiilor și a salariilor pe site-ul instituției;
- s-au primit, înregistrat și publicat, declarațiile de avere și de interese, eliberându-se fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2018, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2018 ale tuturor salariaților din instituție.

Activitatea financiar - contabilă

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 31.12.2019 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -

Nr. crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24540210	5.798.000	5.798.000	5.780.827
2.	Bunuri și servicii	24540220	1.099.430	1.056.700	1.024.455
3.	Alte cheltuieli	24540259	73.000	71.863	71.863
4.	Plăți recuperate în anul curent	24540285	-31.430	-31.434	-31.434
TOTAL			6.939.000	6.895.129	6.845.711

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 activitatea financiar – contabilă a serviciului a constat în următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Târgu Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arierate-lor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local (anexa 9, anexa 11, anexa 7), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Târgu Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2018, situația financiară pentru trim. I, II și III al anului 2019, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- s-au întocmit și raportat lunar, situațiile din sfera Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG, respectând termenele de depunere și corelațiile dintre formulare;
- raportează în acest sistem bugetul individual de cheltuieli al instituției, pecum și modificările intervenite asupra acestuia conform procedurii de funcționare a sistemului;
- înregistrează în sistemul de control al angajamentelor, creditele bugetare și toate angajamentele legale cu respectarea procedurii de funcționare a sistemului;
- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 44 extrase de cont /zi). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;
- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 4.006.694 lei;

- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de \cong 2809 ordine de plată, inclusiv reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- lunar s-a întocmit bilanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, bilanțele, formând dosarul contabil;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariața cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariatele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au însumat valoarea totală de 20.749.317 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2019-31.12.2019 numărul total al acestora este de 194740 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;
- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

Activitatea Compartimentului Administrativ

Compartimentul Administrativ se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;

➤ îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al Direcției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta Direcției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

În anul 2019 Serviciul Județean Gorj al Arhivelor Naționale a avizat trei lucrări de selecționare în vederea distrugerii documentelor Serviciului Resurse Umane Salarizare Contabilitate și cele de la Compartimentul juridic, create în perioada 2001-2008.

7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu funcționează în subordinea directă a directorului executiv și are ca scop principal reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată în conformitate cu dispozițiile legale, precum și acordarea consultanței juridice în cadrul instituției.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în cursul anului 2019 cu un număr de 4 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții, până la data de 30.04.2019, ulterior, până la finele anului, cu 3 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Astfel, din totalul documentelor înregistrate în registratura electronică a instituției, 1237 documente au fost direcționate spre rezolvare Compartimentului juridic. Au fost emise în cursul anului 2019, 216 decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 197 de dosare privind procedura insolvenței, în 2 dintre acestea cererile de deschidere a procedurii insolvenței au fost formulate de Direcția Publică de Venituri. De asemenea, a fost reprezentată instituția în 4 dosare având ca obiect contestație la executarea silită, 6 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ - fiscale, 38 dosare privind pretenții, 7 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, au fost formulate cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 112 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au fost vizate 258 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane fizice și 7 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane juridice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Fizice, Biroului Amenzi și Executări silite și Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Juridice.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- vizarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor privind modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată;
- întocmirea planului anual al achizițiilor publice și actualizarea, ori de câte ori este cazul, a programului anual al achizițiilor publice, în baza rectificărilor bugetare efectuate pe parcursul anului financiar;
- demararea procedurilor de achiziții publice, potrivit programului și bugetului aprobat;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor, propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare.

CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI

○ Activitatea Direcției Publice de Venituri are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Municipiului Târgu Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.

○ Se urmărește de către toate structurile direcției realizarea obiectivelor generale precum și a obiectivelor specifice, iar în mod deosebit se pune accent pe creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

○ Se acordă o importanță deosebită modului de soluționare a contestațiilor împotriva actelor administrativ fiscale ce privesc creanțele bugetului local.

○ Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

În toată activitatea sa Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, pune un accent deosebit pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale, în special cele privitoare la administrarea și

gestionarea impozitelor și taxelor, realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției.

De asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Mariana Budăuan

Director Executiv Adjunct,
Jur. Popescu Florentina Elena



ȘEF SCUPF,
Ec. Adrian Surupăceanu

ȘEF SCUPJ,
Ec. George Petrișor Paliu Murgan

ȘEF SEBD,
Ec. Ion Dănuț Vasiloju Bololoi

ȘEF SCC,
Ec. Florin Munteanu

ȘEF SRUSC,
Ec. Maria Stan

ȘEF BAES,
Ec. Viorel Popescu

Compartiment Juridic,
Cons. Jur. Adriana Cîrstea